2026(令和8)年度　時間割作成表

曜日/時限	開講		月曜日		火曜日		水曜日		木曜日		金曜日		土曜日	
1 9:00～10:30	通年前期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
	後期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
2 10:40～12:10	通年前期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
	後期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
昼休み														
3 13:00～14:30	通年前期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
	後期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
4 14:40～16:10	通年前期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
	後期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
5 16:20～17:50	通年前期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
	後期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
6 18:00～19:30	通年前期	科目/単位												
		担当												
	後期	科目/単位												
		担当												

集中科目		科　目	単位	担当者	開講時期		科　目	単位	担当者	開講時期
	①					③				
	②					④				

※この「時間割作成表」は各自作成してください。

【修得/履修単位確認欄】

※ポータル「成績情報」で前セメスターまでに修得した各群(分野)の修得単位と今年度(今学期)履修予定の単位数を記入するなど、要件の確認をする際に使用してください。

科目区分 / 単位数	Ⅰ第一外 必修	Ⅰ第二外 選必	Ⅱ教養 選択	Ⅲ専門 必修	Ⅳ専門 選択	自主選択 選択	【卒業要件】 ＊合計＊	教職	随意	総計
卒業所要単位数	6	4	18	16	56	24	124			
修得済単位数										
履修登録単位数										