

2024 年度

白鷗大学 大学院

経営学研究科

(時間割)



白鷗大学

学籍番号

氏名

2024年度 大学院経営学研究科 時間割

曜日	時限	開設	講義CD	講義名	代表教員名	単位	キャンパス	教室名	時間割備考
月	4	前期	0P0071101	広告論特論	青崎 智行	2	本	621	
月	4	前期	0P2016101	データサイエンス論特論	古瀬 一隆	2	本	501PC	
月	4	後期	0P0072101	広告論演習	青崎 智行	2	本	621	
月	4	後期	0P2017101	データサイエンス論演習	古瀬 一隆	2	本	501PC	
火	2	前期	0P2010101	ベンチャービジネス論特論	小笠原 伸	2	本	東研究1	
火	2	後期	0P2011101	ベンチャービジネス論演習	小笠原 伸	2	本	東研究1	
火	3	前期	0P1043101	国際政治経済論特論	范 力	2	本	524	
火	3	前期	0P2018101	エンタテインメント論特論	菅野 嘉則	2	本	624	
火	3	後期	0P1044101	国際政治経済論演習	范 力	2	本	608	
火	3	後期	0P2019101	エンタテインメント論演習	菅野 嘉則	2	本	624	
火	4	前期	0P0064101	マーケティング論特論	内堀 敬則	2	本	605	
火	4	後期	0P0065101	マーケティング論演習	内堀 敬則	2	本	608	
火	5	前期	0P1007101	原価計算論特論	山田 覚	2	本	605	
火	5	後期	0P1008101	原価計算論演習	山田 覚	2	本	605	
水	1	前期	0P0057101	情報産業論特論	山田 徳彦	2	本	607	隔年開講(2024開講)
水	1	後期	0P0058101	情報産業論演習	山田 徳彦	2	本	608	隔年開講(2024開講)
水	2	前期	0P1000101	管理会計論特論	星 法子	2	本	東研究1	
水	2	後期	0P1001101	管理会計論演習	星 法子	2	本	東研究1	
水	3	前期	0P0015101	経営管理論特論	西谷 勢至子	2	本	529	隔年開講(2024開講)
水	3	後期	0P0016101	経営管理論演習	西谷 勢至子	2	本	529	隔年開講(2024開講)
水	5	前期	0P0008101	経営組織論特論	高木 孝紀	2	本	606	
水	5	前期	0P2020101	デザイン論特論	成田 博志	2	本	625	
水	5	後期	0P0009101	経営組織論演習	高木 孝紀	2	本	606	
水	5	後期	0P2021101	デザイン論演習	成田 博志	2	本	625	
木	3	前期	0P2012101	人材マネジメント論特論	張 承玖	2	本	528	
木	3	前期	0P2014101	人工知能応用論特論	船田 真里子	2	本	501PC	
木	3	後期	0P2013101	人材マネジメント論演習	張 承玖	2	本	608	
木	3	後期	0P2015101	人工知能応用論演習	船田 真里子	2	本	602PC	
木	4	前期	0P0078101	財務諸表論特論	青木 孝暢	2	本	509	
木	4	後期	0P0079101	財務諸表論演習	青木 孝暢	2	本	605	
金	2	前期	0P0001101	経営学特論	飛田 幸宏	2	本	607	
金	2	後期	0P0002101	経営学演習	飛田 幸宏	2	本	607	
金	3	前期	0P1028101	異文化マネジメント論特論	藤井 健	2	本	606	
金	3	後期	0P1029101	異文化マネジメント論演習	藤井 健	2	本	606	
金	4	前期	0P1050101	経済学特論	八尾 政行	2	本	509	隔年開講(2024開講)
金	4	後期	0P1051101	経済学演習	八尾 政行	2	本	509	隔年開講(2024開講)

研究指導 I

週2回の通年科目・4単位・本キャンパス各研究室にて開講

0P8000116	青木 孝暢	0P8000120	張 承玖	0P8000121	西谷 勢至子	0P8000109	藤井 健
0P8000117	青崎 智行	0P8000104	菅野 嘉則	0P8000101	范 力	0P8000111	星 法子
0P8000113	内堀 敬則	0P8000123	高木 孝紀	0P8000105	船田 真里子	0P8000106	山田 覚
0P8000118	小笠原 伸	0P8000114	飛田 幸宏	0P8000122	古瀬 一隆	0P8000115	山田 徳彦

研究指導 II

週1回の通年科目・4単位・本キャンパス各研究室にて開講

0P8001103	菅野 嘉則
-----------	-------

時限

1時限	9:00~10:30	4時限	14:40~16:10	7時限	19:40~21:10
2時限	10:40~12:10	5時限	16:20~17:50		
3時限	13:00~14:30	6時限	18:00~19:30		

□■ 時間割の見方・注意事項 ■□

ここに『時間割』の見方・注意事項を示しますので、1年間有意義に過ごせるよう計画してください。

1. 時間割の項目について

- (1) 開設 通年・・・通年開講科目 前期・・・前期開講科目 後期・・・後期開講科目
- (2) 講義コード 経営学研究科の講義コードは「OP」から始まります。
- (3) 担当教員 「研究指導」の担当教員は、指導教員になります。
- (4) 教室名 経営学研究科の授業はすべて、本キャンパスで開講します。

2. 履修について

大学院研究科の修士課程修了要件は、研究科に原則2年以上在学し、30 単位以上を修得し、かつ必要な「研究指導 I・II」を受けた上で、修士論文の審査および最終試験に合格することです。(大学院学則 30 条)

なお、各年度に履修できる単位数の上限は、36 単位までです。

(1) 履修科目

履修する科目の選択については、研究テーマに関連の深い全科目にわたって履修することが望ましく、計画的な学修が円滑に進められるよう指導教員と相談の上で決定します。

履修登録は、春と秋の年2回になります。春に1年分の履修登録を行い、秋に後期分の修正登録が可能です。

- 大学院科目の最高評価は、評価「A」です。
- 学部科目（経営学部）は8単位を上限として、評価「A」以上の場合に限り、当該研究科において修得したものとみなすことができます。
- 学部科目が多人数抽選となる場合には、指導教員科目に限り優先的に履修可能になります。

《履修登録の手順》

*事前に履修希望科目を申し出ることによって仮登録し、Web 上で確認可能となります。

- ① 「科目履修届」に必要事項を記入し、指導教員の承認（認印が必要）を受け、所定期間内に大学院事務室（本キャンパス教務課）に提出する。
- ② 履修希望科目の時間割が重複する場合には、事前に科目担当教員と院生の調整の上、時間割変更が可能。
- ③ 履修希望科目および時間割変更届を経営学研究科委員会にて承認の上、大学院事務室にて履修登録する。
- ④ 登録内容を確認し、必要があるときは所定期間内に修正を申し出る。

	前期	後期
履修登録（「科目履修届」提出）期限	4月12日（金）	9月19日（木）
履修修正（申出）期限	4月17日（水）	9月30日（月）

提出先：本キャンパス教務課（本館3階）13:00 まで

(2) 必修科目

「研究指導 I」（1年目）・「研究指導 II」（2年目）および修士論文（2年次後期）が必修となります。

(3) 修士論文

提出資格は、原則、2年次生で 30 単位を修得済、または修得見込みの者となります。「修士論文登録申請書」に指導教員の承認（認印が必要）を受け、所定期間内に大学院事務室（本キャンパス教務課）に提出してください。

3. シラバス

大学ホームページまたはポータルにログインし「外部サービス」から Web シラバスを確認することができます。

4. 院生による研究発表会について

年2回（前期7月、後期1月予定）、これまで大学院で学んだことを発表する「研究発表会」があります。詳細は後ほどご連絡しますので、これらに備えてください。

5. その他の提出物について

時期により諸提出物があります。

	前期	後期
「研究テーマ届」(1年目)期限	4月12日(金)	—
「修士論文登録申請書」(2年目)期限	6月20日(木)(3月修了生)	—

提出先: 本キャンパス教務課(本館3階)13:00まで

(1) 1年目

「研究テーマ届」に記入し、指導教員の承認(認印が必要)を受け、所定期間内に大学院事務室(本キャンパス教務課)に提出してください。

(2) 2年目

「修士論文登録申請書」に記入し、指導教員の承認(認印が必要)を受け、所定期間内に大学院事務室(本キャンパス教務課)に提出してください。

修士論文を作成する過程でタイトル変更が生じた場合には「修士論文タイトル変更届」を提出し、経営学研究科委員会にて承認します。

(3) 2年目後期(修士論文の提出)

修士論文の形式・審査等の詳細については「大学院履修要綱」でご確認ください。

修士論文(中間論文、最終論文および要旨)の提出、および中間発表会、最終口頭試問など様々な手続きがあります。

詳細は別途配付するスケジュールを確認し、これらに備えてください。

6. ポータル・WebClass等について

入り口は、大学ホームページのトップページ下部にあります。

情報処理教育研修センターで発行・管理するIDとパスワードを利用します。各自で管理してください。

(1) ポータル

履修科目、成績、学生情報の確認や大学からのお知らせはポータルで行います。変更や修正も案内されますので、通知が届くようメール転送設定をおすすめします。

(2) WebClass(授業支援システム)、出席管理システム

授業によっては(学部科目など大人数授業の場合は必須)利用しますので、教員の指示に従ってください。

【提出先・問合せ先】大学院事務室(本キャンパス教務課)
経営学研究科担当