2026（令和8）年度　時間割作成表

曜日／時限	開講		月曜日		火曜日		水曜日		木曜日		金曜日		土曜日	
1 9:00～10:30	通年前期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
	後期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
2 10:40～12:10	通年前期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
	後期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
昼　休　み														
3 13:00～14:30	通年前期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
	後期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
4 14:40～16:10	通年前期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
	後期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
5 16:20～17:50	通年前期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
	後期	科目/単位		単位		単位		単位		単位		単位		単位
		担当												
6 18:00～19:30	通年前期	科目/単位												
		担当												
	後期	科目/単位												
		担当												

集中科目		科　目	単位	担当者	開講時期		科　目	単位	担当者	開講時期
	①					③				
	②					④				

※この「時間割作成表」は各自作成してください。

【修得/履修単位確認欄】

※ポータル「成績情報」で前セメスターまでに修得した各群（分野）の修得単位と今年度（今学期）履修予定の単位数を記入するなど、要件の確認をする際に使用してください。

科目区分／単位数	Ⅰ導入必修	Ⅱ第一外必修	Ⅱ第二外選必	Ⅲ教養選択	Ⅳ専門必修	Ⅴ専門選択	自由選択選択	【卒業要件】＊合計＊	教職	随意	総計
卒業所要単位数	2	6	4	20	16	58	18	124			
修得済単位数											
履修登録単位数											